

SOSED d.o.o.
Šmartinska cesta 152g
1000 Ljubljana

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA SOSED d.o.o.

• SPLOŠNE DOLOČBE

Splošni pogoji poslovanja določajo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank na eni strani podjetja SOSED d.o.o. na drugi strani pa naročnika storitev, ki jih opravlja SOSED d.o.o., ter določajo način, vsebino in pogoje poslovanja inr so sestavni del vsake pogodbe oz. ponudbe.

Splošni pogoji poslovanja se lahko v času veljavnosti spremenijo. Spremenjeni splošni pogoji poslovanja pričnejo veljati z dnevom objave na spletni strani podjetja www.sosed.si. Splošni pogoji poslovanja so na voljo tudi na lokaciji sedeža družbe na Šmartinski cesti 152g, 1000 Ljubljana.

• POSLOVNI PROSTORI IN DEJAVNOST

Podatki o sedežu družbe:

SOSED d.o.o.
Šmartinska cesta 152g,
1000 Ljubljana
Matična številka: 3559408000
ID številka za DDV: SI61270849
Telefon: 080 41 44
GSM: 031 610 604
Fax: (05) 90 39 673
e-mail: info@sosed.si
spletna stran: <http://www.sosed.si>

Osnovna registrirana dejavnost: J62.090 - Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

- **DELOVNI ČAS**

Delovni čas je vse dni v tednu med 8. in 20. uro.

Izvajalci storitev izvajajo delo predvsem na terenu, pogosto tudi izven navedenega delovnega časa (odvisno od potreb strank).

- **DEJAVNOST - OBSEG DEL**

Družba opravlja servisiranje računalnikov in računalniške opreme na domovih strank in v poslovnih prostorih podjetij. Zagotavlja tudi odpravljanje težav preko internetne povezave s strankinim računalnikom.

- **NAROČANJE STORITEV**

Stranka (fizična ali pravna oseba) lahko naroči storitve, ki jih opravlja SOSED d.o.o. na sledeče načine:

1. Pošljete ali pokličete:

- na brezplačno telefonsko številko 080 41 44
- ne GSM telefon 031 610 604
- po elektronski pošti info@sosed.si
- po pošti na naslov:
SOSED d.o.o.
Šmartinska cesta 152g, 1000 Ljubljana
- naročilo osebno na terenu prevzemajo tudi naši serviserji.

2. S SOSED d.o.o. sklenete pisno pogodbo

S pisno pogodbo so definirana obseg in vrsta dela ter drugi posebni pogoji.

- **PREKLIC NAROČILA**

Rok za preklic pogodbe se določi v vsaki pogodbi posebej. Rok za preklic ostalih naročil je najmanj 2 uri pred dogovorjenim rokom za pričetek izvajanja storitve.

- **PONUDBE, CENE STORITEV IN PLAČILO**

Cene storitev SOSED d.o.o. se obračunavajo v skladu z izdanimi in s strani vodstva družbe potrjenimi ceniki, ki so objavljeni na spletni strani www.sosed.si. Cenik imajo pri sebi tudi serviserji, na voljo pa je tudi na sedežu poslovanja SOSED d.o.o. Davek na dodano vrednost je v cenah, ki so navedene v ceniku že vključen.

Serviser pri stranki opravi diagnostiko-konsultacijo in o ugotovitvah seznanj stranko. Predlaga rešitev za odpravo pomanjkljivosti in stranko seznanj s ceno storitve (ustni predračun) in načinom plačila. Plačilo se lahko izvede z gotovino, preko POS terminala, preko e-banke ali preko Monete.

Po opravljeni storitvi serviser stranki izroči delovni nalog iz katerega je razvidno vrsto popravila - storitve, prodana strojna oprema, cena storitve, garancijski pogoji in priporočila, ki jih stranka posreduje serviser. SOSED d.o.o. zagotavlja 30-dnevno garancijo za opravljeno storitev in garancijo za strojno opremo v rokih, ki jih določj dobavitelj opreme, ki tudi zagotavlja garancijo.

Stranki se najkasneje v roku 8 dni po pošti pošlje tudi račun o opravljeni storitvi. V kolikor se storitev opravlja skozi daljše obdobje, se obračun opravi v 8 dneh po zaključku posameznega meseca oziroma obdobja določenega v pogodbi. V takšnih primerih, ko naročnik plačuj opravljene storitve po dogovorjenem plačilnem roku se v primeru, da plačilo ni realizirano v navedenem roku, obračunajo zakonske zamudne obresti, od datuma zapadlosti fakture in stroški povezani, z opominjanjem.

SOSED d.o.o. si pridržuj pravico zadržanja dokumentacije ali predmeta storitve do popolnega poplačila računa. Naročnik lahko račun zavrne v roku 8 dni po prejemu, po preteku tega roka zavrnitev računa ni več mogoča.

Na podlagi povpraševanja po posamezni storitvi ali nabavi programske opreme, računalnikov in perifernih naprav se na zahtevo stranke pripravi konkretna ponudba, ki se izdela v pisni obliki ter se stranki posreduje na njen naslov.

- **VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

SOSED d.o.o. se zavezuje z vsemi informacijami, ki jih pridobi v procesu opravljanja storitev, ravnati kot s poslovno tajnostjo, tako da jih ne posreduje tretjim nepooblaščenim osebam. SOSED d.o.o. z vsemi osebnimi podatki strank ravna v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Vsi zaposleni v podjetju SOSED d.o.o. so podpisniki SOSED kodeksa, ki jih med drugim zavezuje tudi skrbno ravnanje z vsemi podatki, ki so na računalniku strank.

- **PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

SOSED d.o.o. si pridržuje vse pravice intelektualne lastnine na vseh izdanih dokumentih (poročilih in potrdilih oz. drugih dokumentih in zapisih, ki nastanejo v postopku opravljanja storitve), vsebovanih ali objavljenih v pisni obliki, na internetu, drugi elektronski obliki ali poslanih tretji stranki. Noben izdan dokument ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko, brez predhodne odobritve odgovornih oseb SOSED d.o.o.

- **PRITOŽBE IN REKLAMACIJE**

Naročnik mora pritožbo na opravljeno storitev SOSED d.o.o. predložiti v roku 8 dni od zaključka opravljene storitve. Pritožba se pošlje na sedež podjetja ali po elektronski pošti. SOSED d.o.o. se zaveže pritožbe rešiti v najkrajšem možnem času in o tem pisno obvestiti stranko.

Reklamacija na opravljeno storitev in reklamacija na strojno opremo se poda ustno ali pisno. SOSED d.o.o. se obvezuje, da reklamacijo storitev odpravi v 5 delovnih dneh (oziroma po dogovoru s stranko). Reklamacijo strojne opreme pa odstopi v reševanje dobavitelju strojne opreme. V okviru možnosti SOSED d.o.o. v času reklamacijskega postopka opreme zagotovi drugo strojno opremo.

Ljubljana : 05.01.2010

SOSED d.o.o.
Direktor
Petar Vasič, univ.dipl.kom.